

Контрольное мероприятие

«Проверка использования агентством по обеспечению деятельности мировых судей края средств, в том числе, на обеспечение деятельности административных комиссий»

Принятые меры по результатам мероприятия

в должностной регламент заместителя руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края – начальника отдела правового обеспечения внесены обязанности, выполнение которых предусмотрено административным регламентом (изучение информации о фактах нарушения действующего законодательства в области осуществления государственной функции и доклад руководителю, составление плана-заседания на проведение проверки, служебной записки), также внесены обязанности по осуществлению текущего контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административной процедурой по исполнению государственной функции, полнотой, качеством и сроками ее исполнения, контроля за исполнением государственной функции в форме проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами агентства положений регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции;

руководителем агентства по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края от 30.06.2016 утверждено дополнение в должностной регламент заместителя руководителя, обеспечивающего исполнение функций агентства по осуществлению кадрового, компьютерного обеспечения деятельности мировых судей и их аппаратов на территории края, внесен перечень подчиненных должностей;

руководителем агентства по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края от 21.07.2016 утверждено положение об отделе правового обеспечения – внесена функция по проведению антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов агентства и их проектов;

приказом агентства по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края от 21.09.2016 № 276 Положение о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи государственным гражданским служащим дополнено пунктом 2.5 следующего содержания: «Решение о премировании заместителей руководителя Агентства принимается руководителем Агентства самостоятельно»;

согласно разработанному техническому заданию внесены изменения в программу 1С «Предприятие.8.3»: «Зарплата и кадры бюджетного учреждения» в целях реализации корректного заполнения карточки-справки формы 0204417, применяемой для регистрации справочных сведений о заработной плате работников. Карточки-справки формы 0204417 заполняются в соответствии с Приказом;

для осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд края утвержден план проверок на 2016 год Приказом руководителя агентства от 05.11.2015 № 378;

в целях своевременного возврата неиспользованных денежных средств и недопущения нарушения пункта 13 Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств краевого бюджета, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях специалистами отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности ведется ежедневный контроль за сроками сдачи неиспользованных денежных средств, направленных на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно сотрудников, работающих на судебных участках, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Оповещение сотрудников о возникающей задолженности ведется в телефонном режиме и с применением электронной почты.