

**Правила обработки персональных данных,  
устанавливающие процедуры, направленные на выявление и  
предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в  
сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели  
обработки персональных данных содержание обрабатываемых  
персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых  
обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при  
достижении целей обработки или при наступлении иных законных  
оснований в Счетной палате Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Счетной палате Красноярского края (далее - Правила) определяют цели обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Счетной палате Красноярского края (далее - Счетная палата), содержание обрабатываемых персональных данных, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных Счетной палатой осуществляется в следующих целях:

- а) ведение кадрового учета;
- б) ведение бухгалтерского учета;
- в) рассмотрения обращений граждан;
- г) проведения конкурсных процедур, связанных с замещением вакантных должностей государственной гражданской службы;
- д) составление протоколов об административных правонарушениях;
- е) проведение контрольных мероприятий.

### 3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения

3.1. В Счетной палате осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

- а) лица, замещающие государственные должности;
- б) государственные гражданские служащие;
- в) работники по должностям, не являющимися должностями государственной гражданской службы;
- г) граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения при проведении конкурсных процедур, связанных с замещением вакантной должности государственной гражданской службы;
- д) граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан.
- е) физические и должностные лица, персональные данные которых необходимы для составления протоколов об административных правонарушениях;
- ж) работники объектов контроля.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с момента их получения Счетной палатой и прекращается по достижении целей обработки персональных данных.

3.3. Сроки хранения персональных данных, содержащиеся на материальных носителях информации, устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел Счетной палаты.

### 4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в программных комплексах Счетной палаты

4.1. В соответствии с целью ведения кадрового и бухгалтерского учета Счетной палатой обрабатываются следующие сведения лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих, а также иных работников, не отнесенным к государственным должностям и должностям государственной гражданской службы:

- а) фамилия, имя, отчество и (или) сведения об их смене;
- б) дата и место рождения;
- в) пол;
- г) гражданство;
- д) адрес регистрации и фактического проживания;
- е) данные документа, удостоверяющего личность;
- ж) банковские реквизиты;
- з) ИНН;
- и) СНИЛС;
- к) данные служебного контракта;
- л) сведения о трудовой деятельности;
- м) сведения о классном чине государственной гражданской службы;
- н) фамилия, имя и отчество несовершеннолетних детей;
- о) сведения о прохождении государственной гражданской службы;

п) сведения о допуске к государственной тайне;  
р) иные сведения необходимые в целях ведения кадрового и бухгалтерского учета.

4.2. Условиями обработки персональных данных, указанных в пункте 4.1. Правил, являются:

а) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

б) осуществление и выполнение возложенных на Счетную палату функций, полномочий и обязанностей.

4.3. С целью рассмотрения обращений граждан Счетной палатой обрабатываются следующие сведения граждан, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан:

а) фамилия, имя, отчество;

б) почтовый адрес;

в) иные сведения, содержащиеся в обращении.

4.4. Условием обработки персональных данных, указанных в пункте 4.3. Правил, является согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, оформленное на сайте Счетной палаты, в случае подачи обращения гражданином посредством сайта Счетной палаты.

4.5. С целью составления протоколов об административных правонарушениях обрабатываются следующие сведения физических и должностных лиц, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении:

а) фамилия, имя, отчество;

б) адрес регистрации и фактического проживания;

в) данные документа, удостоверяющего личность.

4.6. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, указанных в пункте 4.5. Правил не требуется.

4.7. С целью проведения контрольных мероприятий обрабатываются персональные данные работников объектов контроля.

4.8. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, указанных в пункте 4.7. Правил не требуется.

## 5. Перечень персональных данных, обрабатываемых на бумажных носителях в Счетной палате

5.1. В соответствии с целью ведения кадрового и бухгалтерского учета Счетной палатой обрабатываются следующие сведения лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих, а также иных работников, не отнесенным к государственным должностям и должностям государственной гражданской службы:

а) фамилия, имя, отчество и (или) сведения об их смене;

б) сведения, указанные в анкете, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

в) данные документа, удостоверяющего личность;

г) данные служебного контракта;

д) сведения о трудовой деятельности;

е) сведения о классном чине государственной гражданской службы;

- ж) фамилия, имя и отчество несовершеннолетних детей;
- з) сведения о прохождении государственной гражданской службы;
- и) сведения о допуске к государственной тайне;
- к) фотографии;
- л) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- м) иные сведения необходимые в целях ведения кадрового и бухгалтерского учета.

5.2. Условием обработки персональных данных, указанных в пункте 5.1. Правил, является согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.3. С целью рассмотрения персональных данных граждан, которые необходимы для рассмотрения при проведении конкурсных процедур, связанных с замещением вакантной должности государственной гражданской службы Счетной палатой обрабатываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество и (или) сведения об их смене;
- б) сведения, указанные в анкете, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- в) данные документа, удостоверяющего личность;
- г) сведения о трудовой деятельности;
- д) сведения о классном чине государственной гражданской службы;
- е) фамилия, имя и отчество несовершеннолетних детей;
- ж) сведения о прохождении государственной гражданской службы;
- з) сведения о допуске к государственной тайне;
- и) фотографии;
- к) иные сведения.

5.4. С целью рассмотрения обращений граждан, поступивших в Счетную палату почтовыми отправлениями либо нарочно, согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, указанных в пункте 4.3 Правил не требуется.

5.5. С целью рассмотрения Счетной палатой обращений граждан, поступивших почтовыми отправлениями либо нарочно, обрабатываются следующие сведения граждан, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) почтовый адрес;
- в) иные сведения, содержащиеся в обращении.

5.6. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, указанных в пункте 5.5. Правил, не требуется.

5.7. С целью составления протоколов об административных правонарушениях обрабатываются следующие сведения физических и должностных лиц, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) адрес регистрации и фактического проживания;
- в) данные документа, удостоверяющего личность.

5.8. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных

данных, указанных в пункте 5.7. Правил не требуется.

5.9. С целью проведения контрольных мероприятий обрабатываются персональные данные работников объектов контроля.

5.10. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, указанных в пункте 5.9. Правил не требуется.

## 6. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

6.1. В случае достижения цели обработки персональных данных Счетная палата обязуется прекратить обработку персональных данных обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по договору со Счетной палатой) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по договору с Счетной палатой) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, одной из сторон которого является субъект персональных данных, а другой Счетная палата, либо если Счетная палата не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, Счетная палата обязуется прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по договору с Счетной палатой) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по договору с Счетной палатой) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, одной из сторон которого является субъект персональных данных, а другой Счетная палата, либо если Счетная палата не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Счетной палатой или лицом, действующим по договору с Счетной палатой, Счетная палата в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязуется прекратить неправомерную обработку персональных данных лицом, действующим по договору с Счетной палатой. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Счетная палата в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязуется уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Счетная палата обязуется уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных

или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.4. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 6.1 - 6.3 Правил, Счетная палата осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по договору с Счетной палатой) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

6.5. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.

## **Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Счетной палате Красноярского края**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Счетной палате Красноярского края (далее - Правила) определяют права субъектов персональных данных, обязанности Счетной палаты Красноярского края (далее - Счетная палата) при обращении субъекта персональных данных или его представителя, а также сроки и последовательность действий должностных лиц Счетной палаты при рассмотрении запросов субъектов персональных данных или их представителей.

1.2. Под представителем субъекта персональных данных понимается лицо, действующее от имени субъекта персональных данных в силу полномочий, основанных на доверенности, указании закона, либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления. При обращении представителя субъекта персональных данных в Счетную палату предоставляется документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

### **2. Права субъектов персональных данных**

2.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- а) подтверждение факта обработки персональных данных Счетной палатой;
- б) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- в) цели и применяемые Счетной палатой способы обработки персональных данных;
- г) наименование и адрес Счетной палаты, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федерального законодательства или договора, заключенного с Счетной палатой;
- д) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных;
- е) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- ж) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

з) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по договору с Счетной палатой;

и) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Сведения, указанные в пункте 2.1. Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Счетной палатой в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

2.3. Сведения, указанные в пункте 2.1 Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Счетной палатой при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Счетной палатой (номер и дата заключения служебного контракта и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Счетной палатой, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. В случае, если сведения, указанные в пункте 2.3 Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Счетную палату или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2.1 Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации.

2.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Счетную палату или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2.1 Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 2.4 Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 2.3 Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

2.6. Субъект персональных данных вправе требовать от Счетной палаты уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

2.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

### 3. Обязанности Счетной палаты при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя

3.1. Счетная палата обязуется сообщить в порядке, предусмотренном Правилами, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.2. В случае отказа в предоставлении информации (в том числе, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 2.4 и 2.5 Правил) о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Счетная палата обязуется дать в письменной форме мотивированный ответ, с указанием причин отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.3. Счетная палата обязуется предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными неточными или неактуальными, Счетная палата обязуется внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Счетная палата обязуется уничтожить такие персональные данные. Счетная палата обязуется уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта персональных данных были переданы.

### 4. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

4.1. В день поступления запроса субъекта персональных данных или его представителя в Счетную палату указанный запрос необходимо зарегистрировать.

Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости проводятся служебные проверки в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Счетной палате требованиям к защите персональных данных.

4.2. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны ответы заявителю.

4.3. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Правила осуществления в Счетной палате Красноярского края  
внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных  
требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным  
законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми  
в соответствии с ним нормативными правовыми актами  
и локальными актами оператора**

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в Счетной палате Красноярского края (далее - Счетная палата), основания и порядок проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Счетной палате организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Счетной палаты (далее - проверки).

3. Проверки проводятся в Счетной палате на основании ежегодного плана (плановые проверки) или на основании поступившего в Счетную палату письменного заявления субъекта персональных данных или его представителя (далее - Заявитель) о фактах нарушения правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

4. Ежегодный план проверок разрабатывается и утверждается комиссией по организации обработки и защиты персональных данных в Счетной палате (далее - Комиссия) для осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным законом «О персональных данных».

5. В плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные должностные лица.

6. Проверки проводятся Комиссией. В проведении проверки не может участвовать лицо, замещающее государственную должность или государственный гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

7. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в Счетную палату письменное обращение Заявителя, содержащее информацию о фактах нарушения правил обработки персональных данных.

8. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения Заявителя.

9. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать месяц со дня принятия решения о ее проведении.

10. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

11. По результатам каждой проверки Комиссиями проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом.

12. В течение 5 рабочих дней со дня окончания внеплановой проверки Комиссия дает письменный ответ Заявителю по поставленным в его обращении вопросам.

## **Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Счетной палате Красноярского края**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в Счетной палате Красноярского края (далее - Счетная палата) и разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 1119);

приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (далее - приказ ФСТЭК России № 17);

приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» (далее - приказ Роскомнадзора № 996).

### 2. Порядок работы с обезличенными персональными данными

2.1. Обезличивание персональных данных в Счетной палате проводится в статистических или иных исследовательских целях, а также с целью снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса автоматизированных информационных систем, оператором которых является Счетная палата (далее - автоматизированные информационные системы) и по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

2.2. Обезличиванию подвергаются персональные данные, обработка которых осуществляется в автоматизированных информационных системах.

2.3. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется методами, определенными приказом Роскомнадзора № 996.

2.4. В процессе реализации процедуры обезличивания персональных данных следует соблюдать требования, предъявляемые к выбранному методу обезличивания, установленные приказом Роскомнадзора № 996.

2.5. Перечень должностей государственных гражданских служащих Счетной палаты, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, определен в Приложении № 7. Обязанности по обезличиванию персональных данных подлежат закреплению в должностных регламентах государственных гражданских служащих Счетной палаты.

2.6. В случае необходимости обезличивания персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, Счетная палата, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, осуществляют подготовку предложений по обезличиванию персональных данных с обоснованием необходимости и метода обезличивания персональных данных.

2.7. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, обеспечивает соответствующее структурное подразделение Счетной палаты (организационно-правовая инспекция, финансово-хозяйственный отдел) в соответствии с пунктом 2.6. настоящих Правил.

2.8. В случае принятия решения о необходимости обезличивания персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, в соответствии с пунктом 2.1. настоящих Правил, обезличивание персональных данных обеспечивается соответствующим структурным подразделением Счетной палаты, непосредственно осуществляющим обработку соответствующих персональных данных (организационно-правовая инспекция, финансово-хозяйственный отдел).

2.9. Обработка обезличенных персональных данных может осуществляться на бумажных носителях без использования средств автоматизации, а также в автоматизированных информационных системах.

2.10. При обработке обезличенных персональных данных в автоматизированных информационных системах необходимо соблюдение:

- а) парольной защиты автоматизированных информационных систем;
- б) антивирусной политики;
- в) правил работы со съемными носителями (в случае их использования);
- г) правил резервного копирования;
- д) правил доступа в помещения, где расположены элементы автоматизированных информационных систем.

2.11. При хранении обезличенных персональных данных следует:

- а) организовать раздельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

б) обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

2.12. При обработке обезличенных персональных данных в автоматизированных информационных системах обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1119, а также организационно-технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, определенных приказом ФСТЭК России № 17, с учетом уровней защищенности персональных данных, определенных для автоматизированных информационных систем, в которых осуществляется обработка персональных данных.

**Перечень программных средств, информационных систем персональных данных Счетной палаты Красноярского края**

1. Программа 1С: Бухгалтерия бюджетного учреждения;
2. Программа 1 С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения;
3. Федеральный портал государственной службы и управления кадров (<https://gossluzhba.gov.ru>);
4. Официальный сайт Счетной палаты Красноярского края (<http://www.spkrk.ru>);
5. Государственная информационная система Красноярского края «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия «Енисей - ГУ».

Приложение № 6  
к приказу Счетной палаты  
Красноярского края  
от 28.02.2022 № 16

**Должности Счетной палаты Красноярского края, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным**

1. Государственные должности Счетной палаты Красноярского края;
2. Должности государственной гражданской службы Красноярского края.

Приложение № 7  
к приказу Счетной палаты  
Красноярского края  
от 28.02.2022 № 16

**Перечень должностей государственных гражданских служащих  
в Счетной палате Красноярского края, ответственных за проведение  
мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных**

1. Начальник организационно-правовой инспекции;
2. Главный специалист организационно-правовой инспекции (по вопросам государственной службы и кадрам);
3. Главный специалист финансово-хозяйственного отдела (системный администратор).

**Типовое обязательство  
лица, замещающего государственную должность, государственного  
гражданского служащего Счетной палаты Красноярского края,  
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных либо  
имеющего доступ к персональным данным в связи с исполнением  
полномочий/должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением полномочий/должностных обязанностей, в случае прекращения полномочий/расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных, о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

Настоящее обязательство хранится в деле сотрудника Счетной палаты Красноярского края.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Типовая форма согласия  
на обработку персональных данных лиц, замещающих государственные  
должности и государственных гражданских служащих Счетной палаты  
Красноярского края, а также иных субъектов персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

\_\_\_\_\_  
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Счетной палаты Красноярского края (далее - Счетная палата), расположенной адресу: г. Красноярск, пр. Мира, д. 110, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения; сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);
- 2) дата рождения (число, месяц и год рождения);
- 3) место рождения;
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 5) фотография;
- 6) сведения о гражданстве;
- 7) адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);
- 8) адрес фактического проживания (места нахождения);
- 9) сведения о семейном положении, о составе семьи;
- 10) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- 11) сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

12) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

13) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

14) сведения о трудовой деятельности до замещения государственной должности или до поступления на государственную гражданскую службу (работу) в Счетную палату Красноярского края;

15) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

16) сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (дата рождения, место рождения, места работы (службы), домашний адрес);

17) сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;

18) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

19) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

20) сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

21) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения;

21.1) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

22) идентификационный номер налогоплательщика;

23) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;

24) сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

25) сведения о наличии (отсутствии) судимости;

26) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

27) номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);

28) сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;

29) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

30) иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Российской Федерации (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на Счетную палату Красноярского края.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота счетной палаты Красноярского края, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Персональные данные, а именно: дату рождения (число, месяц и год рождения) и фотографию разрешаю/не разрешаю (нужное подчеркнуть) использовать в качестве общедоступных для публикации на сайте Счетной палаты Красноярского края (<http://www.spkrk.ru>), а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока замещения государственной должности, должности государственной гражданской службы (работы) в Счетной палате Красноярского края;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Счетная палата Красноярского края вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения полномочий или увольнения с государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Счетной палате Красноярского края в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Счетную палату Красноярского края.

Дата начала обработки персональных данных:

---

(дата)

---

(подпись)

Приложение № 10  
к приказу Счетной палаты  
Красноярского края  
от 28.02.2022 № 16

**Типовая форма согласия  
для прохождения конкурсных процедур, связанных с замещением вакантной  
должности государственной гражданской службы  
в Счетной палате Красноярского края**

г. Красноярск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Я,

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

имеющий (ая) \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ,  
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

проживающий (ая) \_\_\_\_\_ ,  
(адрес места регистрации)

выражаю своё согласие на обработку Счетной палатой Красноярского края, расположенной по адресу: 660009, г. Красноярск, пр. Мира, 110 (далее – Оператор), моих персональных данных. Подтверждаю, что, выражая такое согласие, я действую по своей воле и в своём интересе.

Согласие на обработку моих персональных данных даётся Оператору:

для целей обеспечения содействия в прохождении конкурсных процедур, связанных с замещением вакантной должности государственной гражданской службы;

для целей обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия гражданскому служащему в прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации, в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности гражданского служащего и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества государственного органа, учета результатов исполнения им должностных обязанностей.

Согласие дается на обработку всех персональных данных, перечисленных в анкете, представленной оператору.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые [действия] необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

В случае моего поступления на государственную гражданскую службу Красноярского края настоящее согласие после достижения целей обработки действует в течение всего периода замещения мной должности государственной гражданской службы Красноярского края, в случае включения в кадровый резерв на государственной гражданской службе Красноярского края настоящее согласие действует до истечения пяти лет со дня включения в кадровый резерв на государственной гражданской службе

Красноярского края. В случае, если мной до окончания срока действия данного согласия не будет направлен Оператору отзыв о прекращении обработки персональных данных, действие данного согласия автоматически продлевается на 1 год.

Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости представления моих персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе иным государственным органам, государственным и муниципальным учреждениям здравоохранения, Красноярскому краевому фонду обязательного медицинского страхования, Пенсионному фонду Красноярского края, территориальным органам федеральной налоговой службы, страховым медицинским организациям и т.д.), а также в случае передачи функций и полномочий от Оператора другим лицам, Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для достижения указанных выше целей мои персональные данные таким третьим лицам, а также представлять таким третьим лицам документы, содержащие информацию о моих персональных данных. Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, и любые такие третьи лица имеют право на обработку моих персональных данных на основании настоящего согласия в целях и в объеме, указанных в настоящем согласии.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Мне известно, что в случае моего отказа на обработку персональных данных или в случае отзыва мной настоящего согласия Оператор будет обязан уничтожить мои персональные данные, за исключением тех персональных данных, которые будут обрабатываться в целях исполнения служебного контракта в случае его заключения (в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

В случае поступления на государственную гражданскую службу Красноярского края я выражаю также своё согласие на включение в общедоступные источники персональных данных следующих сведений: фамилия, имя, отчество, дата, месяц, год рождения, номера служебных телефонов, служебные адреса электронной почты.

В случае включения меня в кадровый резерв на государственной гражданской службе Красноярского края я выражаю также своё согласие на включение в общедоступные источники персональных данных сведений об образовании (когда и какие учебные заведения окончил (а)), специальность и квалификация по диплому), сведений о трудовой деятельности.

Я признаю, что общедоступные источники персональных данных могут размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, издаваться в виде справочников, передаваться по электронной почте и по иным каналам связи.

Мне известно, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» мои персональные данные могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по моему требованию либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Приложение № 11  
к приказу Счетной палаты  
Красноярского края  
от 28.02.2022 № 16

**Типовая форма разъяснения  
субъекту персональных данных юридических последствий отказа  
предоставить свои персональные данные**

Мне, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Счетной палаты Красноярского края.

В соответствии со статьями 26 и 42 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных федерального государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609, статьями 65 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации Счетной палатой Красноярского края определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам Счетной палаты Красноярского края в связи с поступлением, прохождением и прекращением государственной гражданской службы Российской Федерации (работы). Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Порядок доступа в помещения Счетной палаты Красноярского края,  
в которых ведется обработка персональных данных**

1. Порядок доступа в помещения Счетной палаты Красноярского края, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), определяет правила доступа в помещения, где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. К помещениям, в которых ведется обработка персональных данных, относятся помещения, в которых происходит обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, а также хранятся резервные копии персональных данных и ключевые документы к ним.

3. Доступ в помещения Счетной палаты Красноярского края, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с перечнем должностей Счетной палаты Красноярского края, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступов к персональным данным (приложение № 6 к настоящему приказу) (далее - Перечень).

4. Для помещений, в которых ведется обработка персональных данных, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении гражданских служащих Счетной палаты Красноярского края, замещающих должности, предусмотренные Перечнем.

5. Доступ посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возможен только ввиду служебной необходимости.

6. На момент присутствия посторонних лиц в помещении, в котором ведется обработка персональных данных, должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с персональными данными.

7. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на должностное лицо Счетной палаты Красноярского края, уполномоченное на обработку персональных данных.