

Утвержден

Приказом от 06.12.2022 № 92

**План мероприятий  
Счетной палаты Красноярского края по противодействию коррупции  
на 2023 - 2024 годы**

**г. Красноярск**

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
<b>1. Реализация требований антикоррупционного законодательства по урегулированию конфликта интересов, обеспечению соблюдения государственными гражданскими служащими Счетной палаты ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение.</b>			
1.1.	Организация и обеспечение эффективной работы Комиссии Счетной палаты по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).	Заместитель председателя Счетной палаты – председатель Комиссии, секретарь Комиссии.	В соответствии с положением о Комиссии.
1.2.	Анализ соблюдения государственными гражданскими служащими, замещающими должности в Счетной палате запретов, ограничений и требований, установленных законодательством в целях противодействия коррупции, в том числе касающиеся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомить об возможных обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Комиссия.	Постоянно.
1.3.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению: 1) уведомлений государственными гражданскими служащими председателя Счетной палаты: - о фактах (попытках) обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - о выполнении иной оплачиваемой работы; - о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов; 2) ходатайств о разрешении принять почетное и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.	Комиссия.	Постоянно (по мере поступления).

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1.4.	Оказание государственным гражданским служащим Счетной палаты консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих, ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы, а также принципов антикоррупционного поведения.	Комиссия. Должностные лица Счетной палаты, ответственные за кадровую работу.	Постоянно.
1.5.	Проведение консультации государственных гражданских служащих Счетной палаты по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и форм представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Доведение до гражданских служащих Методических рекомендаций по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Минтруда на текущий год.	Советник председателя Счетной палаты. Должностные лица Счетной палаты, ответственные за кадровую работу.	Февраль 2023, 2024 года.
1.6.	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ.	Председатель Счетной палаты, заместитель председателя, аудиторы и другие гражданские служащие.	Ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным.
1.7.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и иных сведений, представляемых государственными гражданскими служащими, замещающими должности в Счетной палате.	Советник председателя Счетной палаты. Должностные лица Счетной палаты, ответственные за кадровую работу.	Ежегодно, до 31 мая года, следующего за отчетным.

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1.8.	Подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для размещения на официальном сайте Счетной палаты в информационно-коммуникационной сети Интернет.	Советник председателя Счетной палаты. Должностные лица Счетной палаты, ответственные за кадровую работу.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений.
1.9.	Организация правового просвещения государственных гражданских служащих Счетной палаты по противодействию коррупции (семинары, лекции, совещания и другие мероприятия).	Советник председателя Счетной палаты, Юридический отдел Счетной палаты.	При внесении изменений в нормативные правовые акты.
1.10.	Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Советник председателя Счетной палаты. Должностные лица Счетной палаты, ответственные за кадровую работу.	Раз в три года.
1.11.	Осуществление при приеме на работу ознакомления под роспись государственных гражданских служащих с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ и Законом Красноярского края № 8-3610 от 07.07.2009 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», а также ограничениями, запретами и обязанностями в целях противодействия коррупции, ответственностью за коррупционные правонарушения.	Должностные лица Счетной палаты, ответственные за кадровую работу.	При приеме на работу.

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1.12.	<p>Рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы.</p> <p>Рассмотрение уведомлений работодателей о заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Счетной палате на Комиссии и подготовка заключений по ним.</p>	<p>Заместитель председателя Счетной палаты – председатель Комиссии, секретарь Комиссии.</p> <p>Советник председателя Счетной палаты.</p>	<p>Постоянно (по мере необходимости).</p>
1.13.	<p>Актуализация сведений о близких родственниках и местах их работы в личных делах (анкетах) работников Счетной палаты, в целях недопущения возможных конфликтов интересов при проведении проверочных мероприятий.</p>	<p>Советник председателя Счетной палаты.</p> <p>Должностные лица Счетной палаты, ответственные за кадровую работу.</p>	<p>Раз в два года.</p>
<p><b>2. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности Счетной палаты.</b></p>			
2.1.	<p>Незамедлительная передача в установленном порядке материалов контрольных мероприятий в правоохранительные органы в случае, если при их проведении выявлены факты незаконного использования средств краевого бюджета и (или) местного бюджета, а также средств территориального фонда ОМС, в которых усматриваются признаки уголовного, в том числе коррупционного правонарушения.</p>	<p>Должностные лица Счетной палаты.</p>	<p>В течение 2023-2024 г.г.</p>
2.2.	<p>Совершенствование работы в сфере организации закупок товаров, работ, услуг для нужд Счетной палаты посредством проведения конкурсов, электронных аукционов, запроса котировок и запроса предложений, направленных на минимизацию затрат бюджетных средств, в том числе мониторинг такой работы в целях выявления коррупционных рисков.</p>	<p>Советник председателя Счетной палаты.</p> <p>Финансово-хозяйственный отдел Счетной палаты.</p>	<p>Постоянно (по мере необходимости).</p>

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
2.3.	Организация взаимодействия Счетной палаты со Службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, прокуратурой Красноярского края, ГУ МВД России по Красноярскому краю, УФСБ России по Красноярскому краю, ГУ СК России по Красноярскому краю по вопросам противодействия коррупции.	Советник председателя Счетной палаты.	В рамках заключенных соглашений.
2.4.	Участие в работе в Межведомственной рабочей группы по вопросам противодействия коррупции при прокуратуре Красноярского края.	Председатель Счетной палаты, уполномоченные должностные лица, советник председателя Счетной палаты.	По плану работы группы на текущий год.
2.5.	Участие в работе Совета при Губернаторе Красноярского края по противодействию коррупции.	Председатель Счетной палаты. Советник председателя Счетной палаты.	В течение 2023-2024 г.г.
2.6.	Участие в работе Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Красноярском крае.	Председатель Счетной палаты, уполномоченные должностные лица, советник председателя Счетной палаты.	В течение 2023-2024 г.г.
2.7.	Проведение антикоррупционной экспертизы внутренних документов и нормативных актов Счетной палаты.	Советник председателя Счетной палаты, Юридический отдел Счетной палаты.	Постоянно (по мере необходимости).

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
<b>3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Счетной палаты.</b>			
3.1.	Организация освещения деятельности Счетной палаты по противодействию коррупции в средствах массовой информации и на официальном сайте в сети Интернет.	Председатель Счетной палаты, уполномоченные должностные лица.	В течение 2023-2024 г.г.
3.2.	Анализ обращений граждан и юридических лиц, поступивших в Счетную палату, в целях выявления информации о коррупционных проявлениях и коррупционных рисках в деятельности Счетной палаты.	Должностные лица Счетной палаты, советник председателя Счетной палаты.	В течение 2023-2024 г.г.